

TEMARIO CURSO CONTAPLUS 2012

LECCIÓN 1

Primeros pasos

1. Concepto y utilidad de ContaPlus
2. Entrar en la aplicación
3. El entorno de trabajo
4. Menú horizontal
5. Barra de Favoritos
6. Barra de Título
7. Botones de uso común
8. Área de trabajo con el Escritorio SAGE
9. Salir de la aplicación
10. Ejercicio
11. Cuestionario

LECCIÓN 2

Menú Global

1. Creación de empresa
2. Ejercicio
3. Selección de empresa
4. Opciones de empresa
5. Fecha de trabajo
6. Modificación de parámetros
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 3

Estructura del Plan General Contable

1. Cuadro de cuentas
2. Elección de la estructura
3. Ejercicio
4. Creación de una cuenta
5. Mayor de las subcuentas
6. Saldos de las subcuentas
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 4

Gestión de Subcuentas

1. Entrando en el menú de subcuentas
2. Creación de subcuentas
3. Opciones de subcuentas
4. Ejercicio
5. Creación de una subcuenta de IVA
6. Ejercicio
7. Creación de subcuentas desde el asiento contable
8. Cuestionario

LECCIÓN 5

Trabajar con asientos

1. La gestión de asientos
2. Configuración de la sesión de trabajo
3. Introducción de asientos I
4. Introducción de asientos II
5. Ejercicio
6. Ejercicio
7. Introducción de asientos en modo partida extendido
8. Introducción de un asiento con factura rectificativa
9. Gestión documental
10. Modificación de asientos
11. Ejercicio
12. Eliminación de partidas
13. Añadir un comentario a un asiento
14. Ver el libro Diario
15. Ver el libro Mayor
16. Cuestionario

LECCIÓN 6

Asientos predefinidos

1. Entrar en predefinidos
2. Creación de asientos predefinidos
3. Añadir partidas a asientos predefinidos I
4. Añadir partidas a asientos predefinidos II
5. Añadir partidas a asientos predefinidos III
6. Añadir partidas a asientos predefinidos IV
7. Ejercicio
8. Uso de los predefinidos
9. Ejercicio
10. Cuestionario

LECCIÓN 7

Utilidades de asientos

1. Eliminación de asientos
2. Renumeración de asientos
3. Ejercicio
4. Mover subcuentas en diario
5. Copia de asientos
6. Ejercicio
7. Comprobación de asientos
8. Búsquedas atípicas
9. Cuestionario

LECCIÓN 8

Punteo y Casación

1. Casación por documento
2. Cuestionario
3. Introducción al punteo y la casación
4. Punteo simple
5. Ejercicio
6. Casación por partida I
7. Casación por partida II
8. Casación por partida III
9. Ejercicio

LECCIÓN 9

Vencimientos

1. El acceso a vencimientos
2. Añadir vencimientos
3. Procesar un vencimiento
4. Ejercicio
5. Cuestionario

LECCIÓN 10

Gestión de cheques

1. Generar un cheque
2. Imprimir cheque
3. Pasar cheque a contabilidad
4. Ejercicio
5. Cuestionario

LECCIÓN 11

Opciones de IVA

1. Regularización
2. Configuración del IVA
3. Ejercicio
4. Cuestionario

LECCIÓN 12

Gestión de Inventarios

1. Configuración y clasificación de los activos
2. Ejercicio
3. Incluir activos en el inventario
4. Realizar asiento de amortización
5. Libro de inventario
6. Ejercicio
7. Cuestionario

LECCIÓN 13

Presupuestos

1. Plan presupuestario
2. Presupuestos anuales
3. Modificación del plan
4. Ejercicio
5. Cuestionario

LECCIÓN 14

Balances

1. Balances
2. Sumas y saldos
3. Pérdidas y ganancias
4. Balance de situación
5. Ejercicio
6. Cuestionario

LECCIÓN 15

Utilidades

1. Configurar impresoras
2. Organización de ficheros
3. Copias de seguridad
4. Recuperación de una copia de seguridad
5. Ejercicio
6. Gestión de usuarios
7. Restricción de accesos a usuarios
8. Ejercicio
9. Modificación de la barra de Favoritos
10. Avisos de inicio
11. Gestión del conocimiento
12. Escritorio SAGE
13. Cuestionario

LECCIÓN 16

Informes

1. Estadísticas e informes
2. Exportación de datos a Excel
3. Ejercicio
4. Cuestionario

LECCIÓN 17

Gráficos

1. Gráficos simples y comparativos
2. Ejercicio
3. Modificar opciones de gráficos
4. Ejercicio
5. Mapa
6. Cuestionario

LECCIÓN 18

La Contabilidad Analítica

1. Departamentos
2. Proyectos
3. Mayor analítico
4. Sumas y saldos analíticos
5. Gestión de asientos en la contabilidad analítica
6. Informe
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 19

Submenú Segmentos

1. Actividad
2. Geográficos
3. Activar el campo Segmento en la gestión de asientos
4. Mover segmento en diario
5. Mayor por segmentos
6. Sumas y saldos por segmentos
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 20

Cierre y apertura del ejercicio

1. Cierre automático del ejercicio económico
2. Invertir cierre del ejercicio económico
3. Ejercicio
4. Cuestionario