

# TEMARIO CURSO LA ENTREVISTA DE TRABAJO

## LECCIÓN 1

### **Presentación**

1. Introducción
2. Verdadero o falso

## LECCIÓN 2

### **Departamento de Recursos Humanos**

1. Definición
2. Principales áreas
3. En su sitio
4. Línea o Staff
5. Verdadero o falso
6. Cuestionario

## LECCIÓN 3

### **Selección de personal**

1. Introducción
2. Diseño del puesto de trabajo. Perfil de candidatos
3. Relacionar conceptos
4. Reclutamiento
5. En su sitio
6. Análisis de currículum
7. Entrevista de selección
8. Prueba técnicas
9. Relacionar conceptos
10. Valoración del proceso
11. Fin de selección
12. Relacionar conceptos
13. Cuestionario

## LECCIÓN 4

### **El Entrevistador**

1. Definición
2. Perfil
3. En su sitio
4. Objetivos
5. Actitud
6. Relacionar conceptos
7. Cuestionario

## LECCIÓN 5

### **La Entrevista**

1. Introducción
2. Definición. Importancia
3. Objetivos
4. Verdadero o falso
5. Clases
6. Fases
7. Relacionar conceptos
8. Estructura de la entrevista
9. Importancia de la actitud en la entrevista
10. ¿Cómo negociar el sueldo en la entrevista?
11. Verdadero o falso
12. Cuestionario

## LECCIÓN 6

### **Tipos de Entrevistas**

1. Tipos de entrevistas
2. En su sitio
3. Cuestionario

## LECCIÓN 7

### **Tipos de Preguntas**

1. Introducción
2. Tipos de Preguntas: Directas
3. Tipos de Preguntas: Indirectas
4. Relacionar conceptos
5. Tipos de Preguntas: Cerradas
6. Tipos de Preguntas: Abiertas
7. Tipos de Preguntas: de Sondeo
8. Relacionar conceptos
9. Cuestionario

## LECCIÓN 8

### **Técnicas para superar una entrevista de trabajo**

1. Introducción
2. Importancia de la imagen
3. Preparación de la entrevista
4. Verdadero o falso
5. Convertir limitaciones en potenciales
6. Las referencias
7. Relacionar conceptos
8. Lo que debes hacer durante la entrevista
9. Lo que debes evitar durante la entrevista
10. En su sitio
11. Cuestionario

## LECCIÓN 9

### **Ideas principales**

1. Ideas principales
2. Verdadero o falso
3. Cuestionario