

## Temario Reuniones eficaces

<b>Nº lección</b>	<b>Título lección</b>	<b>Nº apartado</b>	<b>Título apartado</b>	<b>Tipo apartado</b>
<b>1</b>	<b>Introducción</b>	1	Reuniones oportunas... ¿o no?	H
		2	¿Qué cuesta una reunión?	H
		3	En su sitio	st
		4	¿Cuáles deben ser los objetivos de una reunión?	H
		5	Primer acercamiento hacia una reunión eficaz	H
		6	Verdadero o falso	vf
		7	Cuestionario	C
		<b>2</b>	<b>Funciones de los participantes de una reunión</b>	1
2	Las funciones del Coordinador o Gestor			H
3	Pistas			pt
4	Las funciones del Apoyo o Secretario			H
5	Las funciones del resto de asistentes			H
6	En su sitio			st
7	Cuestionario			C
<b>3</b>	<b>Preparar una reunión</b>			1
		2	Decidir quiénes deben acudir a la reunión	H
		3	Fijar la agenda de la reunión	H
		4	Verdadero o falso	vf
		5	Decidir el lugar de la reunión	H
		6	Verdadero o falso	vf
		7	Preparar la convocatoria de la reunión	H
		8	Cuestionario	C

<b>Nº lección</b>	<b>Título lección</b>	<b>Nº apartado</b>	<b>Título apartado</b>	<b>Tipo apartado</b>
<b>4</b>	<b>El desarrollo de la reunión</b>	1	Comenzamos por la puntualidad	H
		2	Quien abre la reunión es el coordinador	H
		3	Verdadero o falso	vf
		4	El coordinador nos llevará paso a paso	H
		5	El coordinador controlará la participación	H
		6	Los participantes expondrán y opinarán	H
		7	Velocidad de respuesta	as
		8	El coordinador cerrará la reunión	H
		9	Cuestionario	C
<b>5</b>	<b>Los papeles que asumen los participantes</b>	1	Los roles dentro del grupo	H
		2	Algunos roles negativos de los participantes	H
		3	Relaciona conceptos	rc
		4	Algunos roles positivos de los participantes	H
		5	Cómo controlar los roles negativos	H
		6	Verdadero o falso	vf
		7	Cuestionario	C
<b>6</b>	<b>Qué hacer cuando no todo sale bien</b>	1	Introducción	H
		2	No hay manera de cuadrar horarios y agendas	H
		3	No sé cómo hacer para que la gente confirme su asistencia	H
		4	Verdadero o falso	vf
		5	La gente no viene preparada a las reuniones	H
		6	Hay personas que revientan las reuniones	H
		7	Relaciona conceptos	rc
		8	La convocatoria de la reunión no está bien definida	H
		9	Las reuniones siempre son a horas muy malas	H
		10	Verdadero o falso	vf
		11	Nos encontramos que no hay coordinador	H
		12	Cuestionario	C

<b>Nº lección</b>	<b>Título lección</b>	<b>Nº apartado</b>	<b>Título apartado</b>	<b>Tipo apartado</b>
7	<b>Métodos para la toma de decisiones en grupo</b>			
		1	La tormenta de ideas o brainstorming	H
		2	La técnica del grupo nominal	H
		3	El diagrama de Ishikawa	H
		4	En su sitio	st
		5	El diagrama de Pareto	H
		6	Métodos matriciales	H
		7	En su sitio	st
		8	Cuestionario	C