

## CURSO PRL OFICINAS Y DESPACHOS

### DIRIGIDO A:

Dirigido a cualquier tipo de trabajador, representante de trabajadores, trabajadores de recursos humanos, mandos intermedios, directivos de Pymes, y en general cualquier persona interesada en desarrollar sus conocimientos sobre las condiciones de seguridad y salud en los centros de trabajo.

### OBJETIVOS:

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Saber cuáles son las leyes que fundamentan las normativas sobre Prevención y seguridad.
- Quién o quienes son los responsables de cada aspecto relacionado con la seguridad en su puesto de trabajo y cuáles son las obligaciones de cada uno.
- Las principales características de la actividad laboral en despachos y oficinas.
- Los tipos de riesgos más comunes de la actividad.
- Cómo configurar y organizar adecuadamente el puesto de trabajo para prevenir los riesgos derivados.
- Cuáles son las condiciones ambientales de iluminación, climatización y ruido más adecuadas.
- Los riesgos derivados de la utilización del material propio del sector así como de los desplazamientos y obstáculos que se producen en el lugar de trabajo.